
KNGDno-2020-249

Kunnan ehdokkaan asettaminen Tieran ohjausryhmään

Tiera Oy on pyytänyt 4.2.2026 päivätyllä kirjeellään osakkeenomistajia nimeämään edustajia tai edustajan Tieran ohjausryhmiin. Ohjausryhmien jäsenet nimeää Tieran yhtiökokous nimitystoimikunnan esityksestä huhtikuussa 2026. Nimitystoimikunnan esitys tulee perustumaan osakkeenomistajien tekemiin jäsenehdotuksiin. Nimitystoimikunta on pyytänyt Kangasniemen kuntaa osallistumaan ohjausryhmien ehdokasasetteluun viimeistään 11.3.2026.

Ohjausryhmä kokoontuu vähintään kolme (3) kertaa vuodessa, minkä lisäksi ryhmän jäsenet osallistuvat kehityshankkeiden valmistelutyöhön. Jäsenen kokonaistyöpanos on viidestä kymmeneen (5–10) työpäivää vuodessa. Jäsenesityksen tekijän tulee sitoutua siihen, että valittavalla jäsenellä on mahdollisuus käyttää edellä mainittu työpanos ohjausryhmätyöskentelyyn.

Ohjausryhmätyöskentelystä ei ole maksettu palkkioita.

Hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkanen on toiminut Tieran Johtaminen ja talous - ohjausryhmässä, ja hän on valmis jatkamaan tehtävässä. Tieran Johtaminen ja talous - ohjausryhmä käsittelee ja keskustelee kuntasektorin ja hyvinvointialueiden hallintoon liittyvistä asioista. Esillä ovat nykytilanteen haasteet ja tulevaisuuden mahdollisuudet. Ryhmän jäsenet ovat sparranneet ja ohjanneet Tieran liiketoimintajohtoa toimitettavien tuotteiden ja palveluiden suunnista ja kilpailukyvyistä. Keskeiset alueet ohjausryhmän toiminnassa tulevat olemaan muutokset paikallishallinnon päätöksenteossa ja sen tukemisessa. Tämä tarkoittaa uusia mahdollisuuksia asianhallinnassa ja arkistoinnissa sekä sähköisen asioinnin eri käyttökohteita ja käyttötapoja. Keskeisenä alueena ohjausryhmän arkeen vaikuttaa myös tekoäly. Analytiikan rooli ja tiedolla johtaminen ovat kasvussa. Ryhmän jäsenet edustavat organisaatioidensa ylintä johtoa ja heillä on näkemys alueen kehityssuunnista myös valtakunnallisesti.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 31 a §.

Päätös

Päätän, että Kangasniemen kunta ehdottaa Tiera Oy:n Johtaminen ja talous - ohjausryhmän jäseneksi hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkasta.

Tiedoksi

Hallintojohtaja, tiedonhallintasihteeri, henkilöstöasiantuntija

Allekirjoitus

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 20.02.2026 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370